

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14., 70/17. i 98/19.) i članka 26. stavka 1. točke 1. Statuta Udruge osoba s invaliditetom Križevci, broj 56/12-2015. od 17. travnja 2015. godine, Skupština Udruge osoba s invaliditetom Križevci, na sjednici održanoj dana 06.12.2019. godine, donijela je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA UDRUGE OSOBA S INVALIDITETOM KRIŽEVCI

Članak 1.

U Statutu Udruge osoba s invaliditetom Križevci (Broj: 56/12-2015.) u članku 5. stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Puni engleski naziv Udruge glasi: „Association of Persons with Disabilities Križevci“.

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„(4) Skraćeni engleski naziv Udruge glasi: „APDK“.“.

Članak 2.

U članku 8. stavku 1. dodaje se točka 3. koja glasi: „3. Izvršni direktor Udruge“.

U članku 8. dodaje se stavak 2., koji glasi:

„Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine ako statutom nije drukčije propisano
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.“

Članak 3.

U članku 22. stavku 1. točki 2. riječi : „za tekuću godinu“ zamjenjuju se riječima „unazad dvije godine“.

Članak 4.

U članku 25. stavak 13. mijenja se i glasi:

„(13) Sjednicu Skupštine, saziva i predlaže dnevni red Upravni odbor Udruge. Sjednici predsjedava predsjednik Udruge, koji vodi sjednicu, a u njegovoj odsutnosti

dopredsjednik, Izvršni direktor, ili jedan od članova Upravnog odbora kojeg on ovlasti. Ukoliko Upravni odbor Udruge u roku od 30 dana od dana primitka pismenog zahtjeva najmanje 1/3 redovnih članova ili pisanog zahtjeva Nadzornog odbora ne sazove sjednicu, istu će sazvati predlagatelji.

Stavak 20. mijenja se i glasi:

„(20) U slučaju da Predsjednik čiji je mandat istekao ne može sazvati Skupštinu, Skupštinu saziva Dopredsjednik ili Izvršni direktor.“.

Članak 5.

U članku 27. stavak 6. mijenja se i glasi:

„(6) Sjednicu Upravnog odbora pisanim putem saziva i predlaže dnevni red predsjednik Udruge odnosno predsjednik Upravnog odbora, koji vodi sjednicu, a sazivanje sjednice mogu zatražiti i dopredsjednik Udruge odnosno dopredsjednik Upravnog odbora, Izvršni direktor, svaki član Upravnog odbora, te Nadzorni odbor.“

Članak 6.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„(1) Upravni odbor:

1. Predlaže Skupštini donošenje Statuta, drugih akata i odluka iz nadležnosti Skupštine;
2. utvrđuje godišnji program rada te proračun prihoda i rashoda;
3. na prvoj konstitutivnoj sjednici iz svojih redova bira Predsjednika i Dopredsjednika Upravnog odbora, koji su ujedno i Predsjednik i Dopredsjednik Udruge;
4. bira i razrješuje Predsjednika i Dopredsjednika Udruge;
5. održava kontakte s drugim organizacijama u zemlji i inozemstvu;
6. bira predstavnike Udruge u drugim organizacijama;
7. utvrđuje Financijske izvještaje i Financijske planove Udruge;
8. raspisuje javni natječaj i temeljem rezultata natječaja imenuje tajnika Udruge;
9. bira Izvršnog direktora Udruge temeljem provedenog natječaja;
10. razrješuje Izvršnog direktora Udruge zbog nedjelotvornosti u radu ili djelovanja suprotno pozitivnim propisima i ovom Statutu;
11. u skladu sa Zakonom o radu može zaposliti na određeno ili na neodređeno vrijeme potrebne djelatnike za obavljanje: stručnih i administrativnih poslova, upravljanje kombi vozilom i drugih stručno-tehničkih poslova;
12. osniva svoja stalna i povremena radna tijela, donosi poslovnike o njihovom radu te imenuje njihove predsjednike i članove;
13. osniva podružnice sekcije, klubove i druga tijela koja nemaju status pravne osobe, koja djeluju prema smjernicama Upravnog odbora u skladu sa programima, projektima, planovima djelovanja Udruge i ovim Statutom te bira njihove povjerenike odnosno voditelje;

14. donosi odluku o opozivu i imenovanju direktora trgovačkog društva/socijalnog poduzeća ili drugog oblika gospodarske djelatnosti;
 15. donosi odluke o novčanom poslovanju;
 16. donosi odluku o skupljanju humanitarne pomoći;
 17. upravlja imovinom Udruge;
 18. donosi odluku o nabavi i otuđivanju nepokretne imovine, uz suglasnost Nadzornog odbora;
 19. donosi odluke o izdavanju publikacija i drugih stručnih materijala za Udrugu;
 20. imenuje i zadužuje članove Udruge za pojedine djelatnosti/povjerenici odnosno voditelji za određena područja djelovanja, osobu za odnose s javnošću, kultura, šport, rekreacija, podružnice, sekcije, klubove, radionice i sl.)
 21. donosi odluke o drugim stvarima koje ovim Statutom nisu dane u nadležnost drugim tijelima Udruge te obavlja druge poslove sukladno Statutu kao i odlukama i naputcima Skupštine.
- (2) Djelovanje i postupanje Upravnog odbora i njegovih tijela detaljnije se može utvrditi Poslovníkom o radu Upravnog odbora.“.

Članak 7.

Iza članka 35. dodaje se članak 36. i članak 37. i naslov iznad njih koji glase:

„Izvršni direktor

Članak 36.

- (1) Izvršni direktor je ovlašten je za zastupanje Udruge;
- (2) Izvršnog direktora bira Upravni odbor s mandatom do razrješenja s dužnosti;
- (3) Za izvršnog direktora bira se osoba koja ima visoku ili višu stručnu spremu i najmanje dvije godine iskustva na istim ili sličnim poslovima. Upravni odbor može i bez natječaja imenovati izvršnog direktora, iako ne ispunjava uvjete javnog natječaja, ali ima višegodišnje iskustvo na poslovima i zadacima Udruge;
- (4) Izvršni direktor ne može biti član nijednog tijela Udruge, osim Skupštine.

Članak 37.

- (1) Izvršni direktor Udruge ima slijedeća prava i obveze:
 1. vodi i upravlja poslovima i donosi dokumente iz operativnog dijela poslova Udruge, a sukladno odlukama Upravnog odbora ;
 2. rukovodi radom Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom, općim aktima Udruge i odlukama Skupštine, Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti;
 3. predlaže pravila i strateške inicijative za Upravni odbor i Skupštinu;
 4. odgovara za zakonitost rada Udruge;
 5. u suradnji s Predsjednikom Udruge priprema prijedloge općih akata koje donosi Skupština i Upravni odbor u svojoj nadležnosti;
 6. donosi odluke o zapošljavanju u Udruzi, pitanjima iz radnog odnosa zaposlenih i o povjeravanju izvršenja pojedinih poslova za Udrugu uz naknadu;

7. potpisuje ugovore o radu s radnicima;
 8. brine se za financijsko poslovanje i namjensko trošenje sredstava;
 9. raspoređuje poslove i radne zadatke radnika Udruge;
 10. donosi politiku plaća;
 11. određuje naknade štete i nagrade radnicima;
 12. utvrđuje strateške prioritete u području financiranja aktivnosti;
 13. prati oglase natječaja za projekte/programme, piše projekte/programme, organizira timove i osobe za pisanje projekata/programa, daje ideje za projekte/programme, prati rokove i osigurava potrebnu popratnu dokumentaciju, koordinira timove i osobe koji su angažirani da pišu i provode programe i projekte;
 14. imenuje i opoziva voditelje projekata/programa;
 15. skrbi za permanentno informiranje javnosti o djelovanju Udruge;
 16. ostale obveze određuju se u dogovoru s Predsjednikom i Upravnim odborom Udruge;
 17. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.
- (2) u slučaju spriječenosti Izvršnog direktora ili njegova razrješenja, njegovu dužnost na razdoblje od najviše 60 dana može preuzeti Tajnik do izbora novog Izvršnog direktora.
- (3) Izvršni direktor za svoj rad odgovara Upravnom odboru .
- (4) Izvršni direktor mora biti plaćen za svoj rad."

Članak 8.

Dosadašnji članci od 36. - 49. postaju članci od 38. - 51.

Članak 9.

Članak 38. mijenja se i glasi:

- „(1) Tajnik Udruge izvješće o svom radu podnosi Predsjedniku Udruge, Izvršnom direktoru Udruge i Upravnom odboru;
- (2) Tajnik ne može biti član nijednog Tijela Udruge, osim Skupštine;
- (3) Zajedno s Predsjednikom i Izvršnim direktorom priprema sjednice Upravnog odbora i Skupštine;
- (4) Nakon provedenoga javnog natječaja i izbora, tajnik se prima u radni odnos na neodređeno vrijeme s probnim radom, sukladno Zakonu o radu.
- (5) Odluku o plaći, drugim materijalnim i nematerijalnim pravima tajnika donosi Izvršni direktor.
- (6) Raspisivanje novog natječaja za tajnika Udruge Izvršni direktor može pokrenuti svojom odlukom ili na traženje Nadzornog odbora.“

Članak 10.

Članak 39. mijenja se i glasi:

1. Tajnik vodi brigu o administrativnom i novčanom poslovanju Udruge;
2. brine o izvršenju zaključaka tijela Udruge i izvršenju programa rada i financijskog plana;
3. skrbi o izvršavanju administrativnih, financijskih i organizacijskih poslova;

4. skrbi o vođenju popisa članova kao i pitanjima u vezi s izvršavanjem obveza članova prema Udruzi;
5. skrbi o izdavanju glasila Udruge;
6. potpisuje dopise i akte za koje je ovlašten
7. pomaže predsjedniku oko sazivanja sjednica Upravnog odbora i Skupštine Udruge te njihovih radnih tijela;
8. priprema materijale za sjednice i skrbi o tehničkim priprema sjednica;
9. priprema nacrt godišnjeg programa rada Udruge;
10. organizira događaje Udruge prema posebnim naputcima Predsjednika, Upravnog odbora i Izvršnog direktora u vezi sa svakim pojedinim događajem;
11. pravovremeno upozorava Predsjednika, Upravni odbor i Izvršnog direktora o svim obvezama sukladnima propisima i ovom Statutu te u vezi toga poduzima potrebne radnje;
12. aktivno prati sva kretanja i aspekte razvoja struke te o tome podnosi izvješće Predsjedniku Udruge, Upravnom odboru i Izvršnom direktoru te
13. obavlja druge poslove iz svog djelokruga prema pisanim napucima Izvršnog direktora, Predsjednika Udruge i odlukama Upravnog odbora.

Članak 11.

Članak 41. mijenja se i glasi:

„(1) O svim pitanjima u vezi s obavljanjem administracijskih, računovodstvenih, upravljanja kombi vozilom i drugih stručno-tehničkih poslova Udruge i njezinih tijela u cijelosti odluku donosi Predsjednik i Izvršni direktor.

(2) Predsjednik, Izvršni direktor i Tajnik djeluju sukladno ovom Statutu te odlukama i napucima Upravnog odbora, radi nesmetanog obavljanja stručnih i administrativnih poslova, pa u tom smislu imaju ovlasti, prava, obveze i odgovornosti.“

Članak 12.

U članku 44. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Prijedlog donošenja Statuta i drugih akata koje donosi Skupština te izmjena i dopuna tih akata, mogu dati Predsjednik, Dopredsjednik, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Sud časti, Izvršni direktor i deset (10) članova Udruge.“

Članak 13.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Udruge osoba s invaliditetom Križevci objavit će se na oglasnoj ploči Udruge i na Internet stranici Udruge; stupa na snagu 6. prosinca 2019., a primjenjuje se od dana upisa promjena u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom Uredu državne uprave.

Članak 14.

Ovlašćuje se Upravni odbor Udruge da temeljem ove Odluke o izmjenama dopunama Statuta Udruge osoba s invaliditetom Križevci utvrdi potpuni tekst Statuta Udruge koji se zatim ima objaviti na oglasnoj ploči i internet stranici Udruge.

Broj: 115/14-2019
Križevci, 6. prosinca 2019.

SKUPŠTINA UDRUGE OSOBA S INVALIDITETOM KRIŽEVCI

PREDSJEDNIK: Petar Gatarić



**URED DRŽAVNE UPRAVE U KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKOJ ŽUPANIJI
ISPOSTAVA U KRIŽEVCIMA
OVJERAVA DA SU IZMJENE I DOPUNE STATUTA U SKLADU SA ZAKONOM
O UDRUGAMA.**

Klasa; UP/I-230-02/19-01/84

Urbroj; 2137-07-19-2

Križevci, 31.12.2019.



**VIŠA UPRAVNA REFERENTICA;
Brigita Kranjec, upr. iur.**

Генерал-майор Иван Иванович Иванов
Ленинградский фронт
Удостоверение № 123456789

Иван Иванович Иванов
Ленинградский фронт
Удостоверение № 123456789

Иван Иванович Иванов

