



UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM KRIŽEVCI – UIK
ASSOCIATION OF DISABLED PEOPLE KRIŽEVCI - ADPK

STATUT

UDRUGE OSOBA S INVALIDITETOM KRIŽEVCI

(PROČIŠĆENI TEKST)

Na temelju odredbe članka 26. stavka 1. točke 1. Statuta Udruge osoba s invaliditetom Križevci (Broj: 56/12-2015) i članka 14. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Udruge osoba s invaliditetom Križevci (Broj: 115/14-2019) Upravni odbor Udruge osoba s invaliditetom Križevci utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Udruge.

Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut usvojen na sjednici Skupštine održanoj 17. travnja 2015. godine te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Udruge usvojenu na sjednici Skupštine 6. prosinca 2019. godine.

UPRAVNI ODBOR UDRUGE OSOBA S INVALIDITETOM KRIŽEVCI

Broj: 115/15-2019.

U Križevcima, 17. prosinca 2019. godine



PREDSJEDNIK

Petar Gatarić

STATUT UDRUGE OSOBA S INVALIDITETOM KRIŽEVCI (PROČIŠĆENI TEKST)

I.) OPĆE ODREDBE

Udruga

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Udruhu osoba s invaliditetom Križevci, odnosno opća pravila kojima se članovi dragovoljno podvrgavaju poradi zaštite i promicanja zajedničkih interesa i ciljeva te svojih uvjerenja, bez namjere stjecanja dobiti.

Članak 2.

Udruga osoba s invaliditetom Križevci (u nastavku: Udruga) je nestranačka, nevladina i neprofitna udruhu slobodno i dobrovoljno udruženih poslovno sposobnih

fizičkih osoba i pravnih osoba, koja zagovara i promiče interese i dobrobit osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju na načelima: poštivanja urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu izbora i neovisnosti osobe; nediskriminacije; punog i učinkovitog sudjelovanja i uključivanja u društvo osoba s invaliditetom; poštivanja različitosti i prihvaćanja invaliditeta kao dijela ljudske različitosti i čovječnosti; jednakost mogućnosti; pristupačnost; jednakosti muškaraca i žena i poštivanju sposobnosti razvoja djece s teškoćama u razvoju na očuvanju vlastitog identiteta.

Članak 3.

U Udruzi nije dopuštena diskriminacija glede rase, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovine, rođenja ili neke druge okolnosti.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Naziv

Članak 5.

- (1) Puni hrvatski naziv Udruge glasi: Udruga osoba s invaliditetom Križevci.
- (2) Skraćeni hrvatski naziv Udruge glasi: UIK.
- (3) Puni engleski naziv Udruge glasi: Association of Persons with Disabilities Križevci.
- (4) Skraćeni engleski naziv Udruge glasi: APDK.

Sjedište i područje djelovanja

Članak 6.

- (1) Sjedište Udruge je u Križevcima.
- (2) Odluku o promjeni sjedišta Udruge iz stavka 1. ovog članka donosi Upravni odbor Udruge.
- (3) Udruga djeluje na području Koprivničko-križevačke županije, Republika Hrvatska.

Pravna osobnost i odgovornost za obveze

Članak 7.

- (1) Udruga je u svome djelovanju samostalna; ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u Registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave, prema sjedištu Udruge.
- (2) Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Predstavljanje i zastupanje

Članak 8.

- (1) Udrugu predstavljaju i zastupaju:
 1. predsjednik Udruge
 2. dopredsjednik Udruge
 3. izvršni direktor Udruge
- (2) Osoba ovlaštena za zastupanje:
 - odgovara za zakonitost rada udruge
 - vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine ako statutom nije drukčije propisano
 - odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
 - dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
 - sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Znak i pečat

Članak 9.

- (1) Udruga ima znak asocijativnog oblika s iscrtanom stiliziranom osobom u invalidskim kolicima.
- (2) Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 38 mm, i sadrži:
 1. znak Udruge,
 2. puni i skraćeni hrvatski naziv Udruge,
 3. puni i skraćeni engleski naziv Udruge te
 4. sjedište Udruge.
- (3) Odluku o promjeni znaka i pečata Udruge donosi Skupština Udruge.

II.) CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI

Članak 10.

(1) Udruga je osnovana u cilju promicanja i ostvarivanja zajedničkih humanitarnih, zdravstvenih, odgojnih, obrazovnih, kulturnih, socijalnih, informacijskih, športskih, rekreacijskih i drugih interesa svojih članova, kao i, u promicanju i ostvarivanju ljudskih prava svojih članova.

(2) Temeljni cilj Udruge je aktivno sudjelovanje u osiguranju potpune integracije osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju - ostvarivanjem integracije na važnim životnim područjima ravnopravnim sudjelovanjem: u političkom, javnom i kulturnom životu; u procesu odgoja i obrazovanja; u zapošljavanju, zdravstvu i rehabilitaciji; u socijalnoj zaštiti; u pravnoj zaštiti i zaštiti od nasilja; u istraživanju i razvoju i u drugim životnim područjima.

(2) Konačni cilj Udruge je potpuna socijalna integracija osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, koja pak takvim osobama omogućava samostalno življenje.

(3) Posebni cilj Udruge je poticanje društvene zajednice za stvaranje materijalnih i financijskih preduvjeta za rad i djelovanje Udruge osobama s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju na ekonomskim principima i prema postignutim rezultatima.

Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 11.

(1) Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge je:

1. demokratska politička kultura;
2. gospodarstvo;
3. ljudska prava;
4. međunarodna suradnja;
5. obrazovanje, znanost i istraživanje;
6. socijalna djelatnost;
7. sport
8. zaštita zdravlja.

Ciljane skupine

Članak 12.

Prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenju Registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj, ciljane skupine Udruge su: djeca s teškoćama u razvoju; gluhe osobe; gluhonijeme osobe; invalidi rada; mladi s teškoćama u razvoju; obitelji; osobe s cerebralnom i dječjom paralizom; osobe s mentalnom retardacijom; osobe s psiho-socijalnim teškoćama; osobe s mišićnom distrofijom; osobe s multiplom sklerozom; osobe s miastenijom gravis; osobe s amputacijom; osobe s paraplegijom/tetraplegijom; osobe s transplantiranim organima; osobe koje boluju od kroničnih bolesti; osobe koje boluju od malignih bolesti; osobe koje boluju od zaraznih bolesti; osobe s invaliditetom; osobe s intelektualnim teškoćama; osobe starije životne dobi; roditelji; roditelji djece s teškoćama u razvoju; slijepe i slabovidne osobe; sportaši s invaliditetom; umirovljenici; volonteri; žene žrtve obiteljskog nasilja; žene s invaliditetom; žrtve nasilja; žrtve obiteljskog nasilja i ostali (osobe oboljele od rijetkih bolesti).

Djelatnosti Udruge

Članak 13.

(1) Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

1. utemeljenje i vođenje evidencije fizičkih i pravnih osoba, članova Udruge;
2. organiziranje savjetovanja, seminara, tribina, radionica i drugih oblika obavještanja i upoznavanja članova Udruge i drugih zainteresiranih iz područja ostvarivanja prava i interesa osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju;
3. poduzimanju mjera i aktivnosti prema osobama s teškim invaliditetom, koja trebaju visoku razinu društvene potpore, a kvaliteta njihova života direktno ovisi o razvijenosti servisa i usluga u zajednici;
4. poduzimanje mjera i aktivnosti u poštivanju ravnopravnosti spolova;

5. poduzimanje mjera i aktivnosti radi osiguranja punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda žena i djevojaka s invaliditetom te osiguranja punog razvoja, napretka i jačanja položaja žena i djevojaka s invaliditetom u društvu;

6. poduzimanje mjera i aktivnosti radi osiguranja potpunog uživanja svih ljudskih prava i osnovnih sloboda djece s teškoćama u razvoju i mladih osoba s invaliditetom, ravnopravno s drugom djecom i mladima;

7. poduzimanje mjera i aktivnosti radi osiguranja potpunog uživanja svih ljudskih prava i osnovnih sloboda osobama s invaliditetom starije životne dobi;

8. poduzimanje mjera i aktivnosti radi osiguranja potpunog uživanja svih ljudskih prava i osnovnih sloboda invalida rada;

9. poduzimanje mjera i aktivnosti radi poštivanja i ostvarivanja svekolike ukupnosti ljudskih prava i izjednačavanje mogućnosti u odnosu na osobe s invaliditetom, djecu s teškoćama u razvoju i invalida rada;

10. poticati, te poduzimati mjere i aktivnosti radi intenzivnijeg uključivanja osoba s invaliditetom na tržište rada;

11. poduzimanje mjera i aktivnosti u poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva;

12. poticati, ukazivati, te poduzimati mjere i aktivnosti s ciljem sveobuhvatne skrbi o obitelji osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, te promicanju i ostvarivanju njihovih prava na osobni integritet;

13. izrada programa i projekata u korist osoba s invaliditetom, invalida rada, djece s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji i osoba oboljelih od rijetkih bolesti i njihovih obitelji, i senzibiliziranje javnost za njihovo ostvarivanje;

14. izdavanje glasila;

15. administracija web stranice Udruge;

16. davanje mišljenja i savjeta u pogledu pitanja iz područja ostvarivanja prava i interesa osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju;

17. aktivno sudjeluje u pružanju raznih oblika socijalne i druge pomoći, te daje upute i preporuke pri rješavanju problema svojih članova;

18. organizira druženja, izlete, sportske i rekreativne aktivnosti za sve članove Udruge;

19. skuplja i širi informacije o životnim prilikama te inicira sveobuhvatno istraživanje o svim aspektima neprilagođene okoline koja izravno utječe na kvalitetu života osoba s invaliditetom;

20. potiče sve akcije u gradu i ostalim lokalnim zajednicama gdje djeluje Udruga kada je riječ o uklanjanju prostornih barijera na objektima javne i poslovne namjene;

21. inicira akcije za izgradnju, adaptaciju, preuređenje i opremanje objekata i ustanova potrebama te smještaju i stanovanju osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju;

22. inicira, planira i realizira programe koji promiču medicinsku, edukativnu, profesionalnu i socijalnu rehabilitaciju;

23. inicira, planira i realizira programe koji promiču volonterski rad;

24. inicira, planira i realizira programe koji promiču humanost, socijalnu uključenost, unapređenje liječenja, istraživanju, rehabilitaciji i zaštiti osoba oboljelih od rijetkih bolesti.

25. poduzimati mjere i aktivnosti u cilju pružanja psihološke podrške obitelji te smanjiti socijalnu isključenost ljudi s rijetkim bolestima;

26. omogućava osuđenima izvršavanje rada za opće dobro na slobodi;

27. surađuje s lokalnim, gradskim i državnim tijelima uprave i resornim subjektima koji su profesionalno, stručno i osobno nadležni za rješavanje problematike osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju i invalida rada;

28. zalaže se za organizaciju službe prijevoza za članove Udruge;

29. pruža potporu u provođenju znanstvenih istraživanja od interesa Udruge kao i izdavačkoj djelatnosti kojom se želi unaprijediti kvaliteta života osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju;

30. aktivno sudjeluje u predlaganju novih zakona i propisa o osobama s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju i invalida rada, predlaže izmjene i dopune zakonskih i drugih propisa u korist osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju i invalida rada;

31. pomaže članovima u ostvarivanju svih prava: moralnih, ljudskih, materijalno-financijskih, obiteljskih, pravnih i drugih oblika pomoći;

32. surađuje sa srodnim udrugama radi razmjene iskustava, planiranja zajedničkih aktivnosti i organiziranja skupova, susreta članova;

33. prikupljanje novčanim i materijalnih sredstava za djelovanje udruge;

34. prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći;

35. obavlja i druge djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge.

(2) U ostvarivanju svojih ciljeva Udruga će usmjeriti djelatnost odnosno aktivnosti u praćenju primjene međunarodnih i domaćih dokumenata (Konvencija UN o pravima osoba s invaliditetom, Akcijski plan vijeća Europe za promicanje prava i potpunog sudjelovanja u društvu osoba s invaliditetom: poboljšanje kvalitete života osoba s invaliditetom u Europi; Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom; Križevačka strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom i drugi međunarodni i domaći dokumenti), koji jamče puno uvažavanje ljudskih prava i sloboda osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju i invalida rada. Udruga će ukazivati i na mjere koje treba u praksi poduzimati kako bi osobe s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju zaista uživala prava uređena tim dokumentima.

Članak 14.

(1) Udruga obavlja gospodarsku djelatnost na način da osniva socijalno poduzeće i socijalnu zadrugu. Višak prihoda nad rashodima u poslovanju socijalnog poduzeća i socijalne zadruge može se koristiti isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti Udruge.

(2) Udruga može radi pribavljanja sredstava za pripremu i provedbu programa rada i potpunije korištenje raspoloživih resursa i mogućnosti kojima postiže Statutom utvrđene ciljeve i djelatnosti, neposredno ili zajednički s drugim udrugama, savezima ili zajednicama osoba s invaliditetom obavljati gospodarske, društvene i druge negospodarske aktivnosti ili osnovati trgovačko društvo/socijalno poduzeće/socijalnu/zadrugu ili druge gospodarske subjekte za obavljanje gospodarske djelatnosti, sukladno posebnim propisima, a uzajamne odnose urediti ugovorom.

(3) Udruga se djelatnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka bavi sukladno pozitivnim propisima, i ako njihovim obavljanjem ostvari dobitak, dobitak koristi isključivo za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i zadaci utvrđeni člancima 10. i 13. ovoga Statuta.

(4) Odluku o načinu na koji će se Udruga baviti djelatnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka uz suglasnost Nadzornog odbora, donosi Upravni odbor.

III.) JAVNOST RADA

Članak 15.

(4) Rad Udruge je javan.

(5) Radi što boljeg obavještavanja članova Udruge i javnosti, javnost rada Udruge ostvaruje se:

1. otvorenošću sjednica i skupova Udruge, osim u okolnostima postojanja razloga zaštite interesa Udruge;
2. izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvješća o radu Udruge;
3. na web stranicama www.uik.hr;
4. javnim priopćenjima;
5. organiziranjem posebnih događanja;
6. pravodobnim obavještavanjem na oglasnoj ploči Udruge;
7. podnošenjem izvješća Skupštini Udruge ili
8. na drugi prikladni način sukladno odlukama nadležnih tijela Udruge.

IV.) ČLANSTVO

Članstvo Udruge u drugim organizacijama

Članak 16.

(1) Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i može biti članica, pridružena članica ili promatračica, partnerica ili suradnica međunarodnih i domaćih organizacija, o čemu odlučuje Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Članak 17.

(1) Udruga može osnovati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, sekcije, ogranke, klubove i slično), koji nemaju status pravne osobe.

Primanje u članstvo u Udruzi

Članak 18.

(1) Svaka poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba; punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti; mlađa osoba od 14 godina uz pisanu izjavu koju daje zakonski zastupnik ili skrbnik; i maloljetna osoba s navršениh 14 godina uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika - može, pod jednakim uvjetima, sukladno propisima i ovom Statutu, postati redovnim članom Udruge podnošenjem pisane zamolbe za primanje u članstvo Udruge o čemu odluku donosi Upravni odbor Udruge.

(2) Za primanje u članstvo Udruge kandidat mora predočiti:

1. dokaz o invaliditetu, oboljenju ili tjelesnom oštećenju (za fizičke osobe koje ostvaruju neko od prava na osnovi invalidnosti ili tjelesnog oštećenja, te fizičke osobe koje imaju umanjenu radnu sposobnost ili tjelesno oštećenje (osobe s invaliditetom));

2. ispunjeni evidencijski upitnik;
 3. ispunjen formular kojeg odredi Upravni odbor Udruge kod primanja pravne osobe;
 4. dokaz o skrbniku za osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću;
 5. volonter i osoba koja namjerava svojim stručnim ili humanitarnim radom dati doprinos unapređivanju kvalitete života osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju podnose pismenu zamolbu sa opisom aktivnosti sa kojima će se uključiti u radu Udruge;
 6. osoba koja svojim stručnim ili humanitarnim radom daje doprinos unapređivanju kvalitete života osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, podnose pismenu zamolbu sa opisom aktivnosti sa kojima će se uključiti u radu Udruge;
- (3) Upravni odbor Udruge može iz obrazloženih razloga odbiti primanje kandidata u članstvo Udruge, a odbijeni kandidat može, u roku od 30 dana po primitku odbijanja, podnijeti žalbu, putem Upravnog odbora, Skupštini Udruge, koja će o tome na svojoj sljedećoj sjednici donijeti konačnu odluku.

Vrste članstva u Udruzi

Članak 19.

- (1) Članstvo fizičkih i pravnih osoba u Udruzi može biti:
1. redovno,
 2. nominalno i
 3. počasno.
- (2) Redovnim članom Udruge može biti:
1. fizička osoba koja je državljanin Republike Hrvatske koja ostvaruje neko od prava na osnovi invalidnosti ili tjelesnog oštećenja, te fizičke osobe koje imaju umanjenu radnu sposobnost ili tjelesno oštećenje (osobe s invaliditetom),
 2. pravna osoba kojoj je sjedište u Republici Hrvatskoj, koja u skladu s utvrđenim uvjetima značajnom financijskom i materijalnom potporom redovito pomaže razvoj i napredak Udruge u ostvarivanju njezinih programa, projekata i planova. Pravne osobe zastupa predstavnik kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje te pravne osobe.
- (3) Nominalnim članom Udruge, bez prava da bira i bude biran u tijela Udruge, može biti:
1. osoba bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću može prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i sudjelovati u aktivnostima koje Udruga provodi, ali bez prava odlučivanja u tijelima upravljanja Udruge. Uz pomoć skrbnika ostvaruje svoja prava u Udruzi po osnovu članstva i invaliditeta. Skrbnik može učestvovati u radu Udruge, ali ne može biti član tijela upravljanja Udruge i bez prava odlučivanja,
 2. volonter koji se uključuje u djelovanje Udruge, sukladno pozitivnoj zakonodavnoj regulativi. Član može prisustvovati sjednicama tijela Udruge i sudjelovati u aktivnostima koje Udruga provodi, ali bez prava odlučivanja u tijelima upravljanja Udruge,
 3. osoba koja svojim stručnim ili humanitarnim radom daje doprinos unapređivanju kvalitete života osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju.

Član može prisustvovati sjednicama tijela Udruge i sudjelovati u aktivnostima koje Udruga provodi, ali bez prava odlučivanja u tijelima upravljanja Udruge.

(4) Odluku o proglašenju počasnim članom Udruge, temeljem prijedloga Upravnog odbora Udruge, donosi Skupština Udruge.

Prava i obveze članova Udruge

Članak 20.

(1) Primanjem u Udrugu član prihvaća prava i obveze uređene ovim Statutom i ostalim aktima Udruge.

(2) Prava člana Udruge su:

1. da ima člansku iskaznicu o čijem obliku i sadržaju odluku donosi Upravni odbor Udruge;
2. da bira tijela i bude biran u tijela Udruge;
3. da bude obaviješten o radu Udruge i njezinih tijela;
4. da koristi povlastice koje mu osigurava Udruga te
5. da sudjeluje u radu tijela Udruge i nadzire rad Udruge.

(3) Obveze člana Udruge su:

1. prihvaćanje i vladanje prema uvjetima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima donesenim temeljem ovog Statuta;
2. da redovito plaća godišnju članarinu;
3. da čuva ugled Udruge, ravnajući se sukladno ovom Statutu te drugim aktima i utvrđenim načelima Udruge;
4. da čuva imovinu Udruge, koja mu je povjerena na upravljanje ili uporabu;
5. da redovito i savjesno izvršava obveze koje proizlaze iz članstva u Udruzi;
6. da ukoliko utvrdi nepravilnosti u provedbi ovog Statuta, na to upozori Upravni, Nadzorni odbor Udruge i Sud časti te
7. da savjesno djeluje sukladno struci temeljem koje je član Udruge.

(4) Članovi plaćaju članarinu do kraja prvog kvartala za kalendarsku godinu, čiji iznos određuje Upravni odbor Udruge krajem godine za iduću kalendarsku godinu.

Članak 21.

(1) Članovi Udruge svojim postupcima moraju štiti ljudska prava, poštivati privatnost i osobno dostojanstvo drugih osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju i čuvati dignitet Udruge, posebice u slijedećim okvirima:

1. sudjelovati u društvenim aktivnostima u korist osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju,
2. izgrađivati međuljudske i partnerske odnose u korist programa i projekata za osobe s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju,
3. uvažavati i vrednovati volonterski rad i doprinos stručnjaka i volontera na unapređenju života osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju,
4. uvažavati pripravnost na timski rad, dogovaranje i toleranciju, nesebičnost i poštivanje uvjerenja drugih ljudi.

Prestanak članstva u Udruzi

Članak 22.

(1) Prestanak članstva u Udruzi nastupa:

1. dragovoljno, temeljem pisane izjave člana;
2. brisanjem iz članstva zbog neplaćanja članarine unazad dvije godine, nakon čega zamolbu za primanje u članstvo Udruge izbrisani član mora ponovno podnijeti Upravnom odboru Udruge. Brisani član zbog neplaćene članarine ne može se ponovno primiti u Udruhu dok ne plati dužnu članarinu;
3. isključenjem zbog nepoštivanja odluka tijela Udruge, ovog Statuta i drugih akata Udruge, kaznene presude za nečasno djelo te kršenja etičkih prava Udruge, a o čemu odluku donosi Upravni odbor Udruge temeljem odluke Suda časti Udruge;
4. smrću člana Udruge.

(2) Obrazloženu odluku o brisanju iz članstva kao i odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge.

(3) Donošenje odluke o brisanju iz članstva kao i odluke o isključenju može obrazloženo predložiti:

1. Nadzorni odbor Udruge;
2. Sud časti Udruge.

(4) Protiv odluke o isključenju iz Udruge isključena osoba može podnijeti žalbu putem Upravnog odbora Skupštini Udruge u roku od 30 dana po zaprimanju odluke Upravnog odbora Udruge, a uredno podnesenu žalbu Skupština rješava na svojoj prvoj sjednici i o tome donosi konačnu odluku. Žalba ne odgađa izvršenje odluke o isključenju iz Udruge.

Evidencija članstva Udruge

Članak 23.

(1) Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

(2) Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

(3) Popis članova vodi tajnik Udruge.

(4) Odluku o načinu i obrascima vođenja evidencije članstva Udruge, donosi Upravni odbor Udruge.

V.) UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Tijela

Članak 24.

- (1) Udrugom upravljaju tijela Udruge.
- (2) Tijela Udruge su:
 1. Skupština,
 2. Predsjednik,
 3. Dopredsjednik
 4. Upravni odbor,
 5. Nadzorni odbor i
 6. Sud časti.
- (3) Članovi tijela Udruge su izborna i opoziva.
- (4) U radu tijela Udruge primjenjuju se načela odgovornosti i moralnosti.
- (5) Mandat članova Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti Udruge traje četiri godine s pravom reizbora.
- (6) Tijelo Udruge donosi valjane odluke ako sjednici tijela prisustvuje većina svih članova tijela, osima ako ovim Statutom nije propisano drugačije, i to, u pravilu, javnim glasovanjem, a može se donijeti odluka i o tajnom glasovanju.
- (7) Tijelo Udruge donosi poslovnik o svom radu.
- (8) Odluka tijela Udruge je valjana, ako je sastavljena u pisanom obliku i potvrđena od predsjednika tijela.
- (9) Mandat člana Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti Udruge može prestati:
 1. prestankom članstva u Udruzi,
 2. smrću člana,
 3. podnošenjem ostavke,
 4. opozivom ili
 5. istekom mandata.
- (10) Za obavljanje pojedinih zadataka prigodne ili trajne prirode, Skupština i Upravni odbor mogu osnovati i imenovati razna pomoćna tijela kao što su povjerenstva, odbori i slično.
- (11) O radu tijela Udruge vodi se zapisnik u koji se unose:
 1. mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
 2. sudionici sjednice;
 3. usvojeni dnevni red te
 4. svi bitni podaci u vezi s raspravom kao i donesenim odlukama i zaključcima na sjednici.
- (12) Zapisnik sjednice Skupštine vodi tajnik, a zapisnik drugog tijela Udruge osoba koju odredi to tijelo.
- (13) Zapisnik potpisuju osoba koja ga je vodila i osoba koja je vodila sjednicu, a zapisnik sa sjednice Skupštine Udruge potpisuje tajnik, ovjervitelj i predsjedavajući Skupštine.
- (14) Upravni odbor, Nadzorni odbor i Sud časti Udruge na početku sjednice potvrđuju zapisnik prošle sjednice.

Skupština

Članak 25.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge.
- (2) Skupština može biti:
 1. redovna,
 2. izvanredna i
 3. izborna.
- (3) Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.
- (4) Skupština radi na sjednicama, a valjane odluke donosi glasovima većine prisutnih članova.
- (5) Skupština donosi valjane odluke ako sjednici prisustvuje nad polovična većina svih redovnih članova Udruge, a ako u zakazano vrijeme nije prisutan potreban broj članova, sjednica će se odgoditi za pola sata, no ako ni tad ne bude prisutan potreban broj članova, Skupština može donijeti valjanu odluku temeljem glasova prisutnih, s time da broj prisutnih ne može biti manji od 10% redovnih članova Udruge.
- (6) Sjednica Skupštine mogu prisustvovati i druge osobe kojima se iznimno može dati pravo da govore, ali bez prava odlučivanja.
- (7) Sjednica redovite Skupštine saziva se najmanje 15 dana prije njezinog održavanja i to jedanput godišnje.
- (8) Izorno zasjedanje održava se svake četvrte godine, a izvanredno kada za to postoje važni razlozi.
- (9) Odluka Skupštine je valjana, ako je sastavljena u pisanom obliku i potvrđena od predsjednika Udruge.
- (10) Skupština donosi valjane odluke javnim glasovanjem, a može se donijeti i odluka o tajnom glasovanju.
- (11) Sjednica izvanredne Skupštine saziva se najmanje sedam dana prije njezinog održavanja, ako to zatraži predsjednik Udruge na vlastit poticaj, na zahtjev Upravnog ili Nadzorni odbor ili na pisani zahtjev najmanje 1/3 redovnih članova Udruge, a na izvanrednoj Skupštini raspravlja se i odlučuje samo o stvari radi koje je sazvana.
- (12) Izborna Skupština može biti redovna i izvanredna, a sjednica redovne izborne Skupštine saziva se svake četvrte godine.
- (13) Sjednicu Skupštine, saziva i predlaže dnevni red Upravni odbor Udruge. Sjednici predsjedava predsjednik Udruge, koji vodi sjednicu, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik, Izvršni direktor, ili jedan od članova Upravnog odbora kojeg on ovlasti. Ukoliko Upravni odbor Udruge u roku od 30 dana od dana primitka pismenog zahtjeva najmanje 1/3 redovnih članova ili pisanog zahtjeva Nadzornog odbora ne sazove sjednicu, istu će sazvati predlagatelj.
- (14) Skupština radi prema Poslovniku kojeg donosi na početku sjednice.
- (15) Broj prisutnih članova Skupštine utvrđuje Verifikacijska komisija od tri člana koji se biraju iz redova članova Skupštine.
- (16) Predloženi za tijela upravljanja ističe radno predsjedništvo.
- (17) Izborna Skupština bira Izbornu komisiju od tri člana koji se biraju iz redova članova Skupštine.
- (18) Pravo kandidiranja za tijela Udruge imaju svi redovni članovi Udruge osim članova Izborne komisije.

(19) U slučaju isteka mandata Predsjednika Udruge, Skupštinu saziva Predsjednik čiji je mandat istekao.

20) U slučaju da Predsjednik čiji je mandat istekao ne može sazvati Skupštinu, Skupštinu saziva Dopredsjednik ili Izvršni direktor.

Djelokrug Skupštine

Članak 26.

- (1) Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:
1. usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
 2. bira i razrješava članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti Udruge;
 3. bira i opoziva likvidatora udruge ;
 4. odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
 5. usvaja plan rada (operativni plan) i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
 6. usvaja strateški plan;
 7. usvaja godišnje financijsko izvješće;
 8. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
 9. donosi odluku o statusnim promjenama;
 10. donosi konačnu odluku o žalbi na odluku Upravnog odbora i Suda časti
 11. odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Upravni odbor

Članak 27.

(1) Upravni odbor Udruge izvješće o svom radu podnosi Skupštini kojoj je i odgovoran.

(2) Upravni odbor čine sedam (7) članova Udruge. Bira ih Skupština na 4 (četiri) godine;

(3) Punopravnim kandidatom za člana Upravnog odbora može postati član Udruge koji priloži potpisanu izjavu o spremnosti da aktivno sudjeluje u Upravnom odboru.

(4) Upravni odbor radi na sjednicama koje se održavaju najmanje jedanput mjesečno, a valjane odluke donosi glasovima većine prisutnih članova Upravnog odbora.

(5) Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Upravnog odbora;

(6) Sjednicu Upravnog odbora pisanim putem saziva i predlaže dnevni red predsjednik Udruge odnosno predsjednik Upravnog odbora, koji vodi sjednicu, a sazivanje sjednice mogu zatražiti i dopredsjednik Udruge odnosno dopredsjednik Upravnog odbora, Izvršni direktor, svaki član Upravnog odbora, te Nadzorni odbor.

(7) Predsjednik Udruge, ako je to nužno, može pozvati ostale članove Upravnog odbora da neke odluke donesu i izvan sjednice elektronskom poštom ili telefonskim putem što se potvrđuje na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

(8) Skupština može opozvati Upravni odbor, predsjednika, odnosno dopredsjednika Udruge ili drugog člana Upravnog odbora, zbog nedjelotvornosti u radu ili djelovanja suprotno propisima, ovom Statutu i odlukama Skupštine.

(9) Ako tijekom mandatnog razdoblja pojedini član Upravnog odbora izostane sa sjednica Upravnog odbora više od četiri puta, na njegovo mjesto izabrat će se i uključiti drugi član na idućoj redovnoj Skupštini.

(10) Tajnik Udruge dužan je upozoriti Upravni odbor o izostancima članova Upravnog odbora sa sjednica Upravnog odbora kako bi Upravni odbor na mjesto člana koji izostane sa sjednica Upravnog odbora više od četiri puta, imenovao sljedećega kandidat.

(11) Ako se broj članova Upravnog odbora zbog neaktivnosti ili drugih razloga smanji ispod polovice ukupnog broja članova Upravnog odbora, mora se bez odgode sazvati izvanredna izborna Skupština radi izbora novih članova Upravnog odbora.

(12) Član Upravnog odbora ne može biti član Nadzornog odbora ili član Suda časti.

Djelokrug Upravnog odbora

Članak 28.

(1) Upravni odbor:

1. Predlaže Skupštini donošenje Statuta, drugih akata i odluka iz nadležnosti Skupštine;

2. utvrđuje godišnji program rada te proračun prihoda i rashoda;

3. na prvoj konstitutivnoj sjednici iz svojih redova bira Predsjednika i Dopredsjednika Upravnog odbora, koji su ujedno i Predsjednik i Dopredsjednik Udruge;

4. bira i razrješuje Predsjednika i Dopredsjednika Udruge;

5. održava kontakte s drugim organizacijama u zemlji i inozemstvu;

6. bira predstavnike Udruge u drugim organizacijama;

7. utvrđuje Financijske izvještaje i Financijske planove Udruge;

8. raspisuje javni natječaj i temeljem rezultata natječaja imenuje tajnika Udruge;

9. bira Izvršnog direktora Udruge temeljem provedenog natječaja;

10. razrješuje Izvršnog direktora Udruge zbog nedjelotvornosti u radu ili djelovanja suprotno pozitivnim propisima i ovom Statutu;

11. u skladu sa Zakonom o radu može zaposliti na određeno ili na neodređeno vrijeme potrebne djelatnike za obavljanje: stručnih i administrativnih poslova, upravljanje kombi vozilom i drugih stručno-tehničkih poslova;

12. osniva svoja stalna i povremena radna tijela, donosi poslovnike o njihovom radu te imenuje njihove predsjednike i članove;

13. osniva podružnice sekcije, klubove i druga tijela koja nemaju status pravne osobe, koja djeluju prema smjernicama Upravnog odbora u skladu sa programima, projektima, planovima djelovanja Udruge i ovim Statutom te bira njihove povjerenike odnosno voditelje;

14. donosi odluku o opozivu i imenovanju direktora trgovačkog društva/ socijalnog poduzeća ili drugog oblika gospodarske djelatnosti;

15. donosi odluke o novčanom poslovanju;

16. donosi odluku o skupljanju humanitarne pomoći;

17. upravlja imovinom Udruge;
18. donosi odluku o nabavi i otuđivanju nepokretne imovine, uz suglasnost Nadzornog odbora;
19. donosi odluke o izdavanju publikacija i drugih stručnih materijala za Udrugu;
20. imenuje i zadužuje članove Udruge za pojedine djelatnosti/povjerenici odnosno voditelji za određena područja djelovanja, osobu za odnose s javnošću, kultura, šport, rekreacija, podružnice, sekcije, klubove, radionice i sl.)
21. donosi odluke o drugim stvarima koje ovim Statutom nisu dane u nadležnost drugim tijelima Udruge te obavlja druge poslove sukladno Statutu kao i odlukama i naputcima Skupštine.
- (2) Djelovanje i postupanje Upravnog odbora i njegovih tijela detaljnije se može utvrditi Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge

Članak 29.

- (1) Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.
- (2) Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.
- (3) Predsjednika Udruge bira Upravni odbor iz redova svojih članova na mandat od 4 (četiri) godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge
- (4) Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Dopredsjednik Udruge

Članak 30.

- (1) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge.
- (2) Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

Djelokrug Predsjednika Udruge

Članak 31.

- (1) Predsjednik Udruge ima slijedeća prava i obveze:
- (1) odgovara za zakonitost rada Udruge;
 - (2) vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
 - (3) odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini;
 - (4) dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
 - (5) sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;

- (6) potpisuje akte u ime i za račun Udruge te druge akte koje donose Skupština i Upravni odbor,
(7) koordinira rad tijela Udruge te
(8) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Nadzorni odbor

Članak 32.

(1) Nadzorni odbor Udruge izvješće o svom radu podnosi Skupštini kojoj je i odgovoran.

(2) Nadzorni odbor ima tri člana. Bira ih Skupština na 4 (četiri) godine.

(3) Punopravnim kandidatom za člana Nadzornog odbora može postati član Udruge koji priloži potpisanu izjavu o spremnosti da aktivno sudjeluje u Nadzornom odboru i prijedlog vlastitog doprinosa Udruzi.

(4) Članovi Nadzornog odbora, na vrijeme za koje je izabran Nadzorni odbor, biraju između sebe predsjednika i dopredsjednika Nadzornog odbora, koji podnose prijedloge i izvješća u ime Nadzornog odbora te mogu prisustvovati svim sjednicama tijela Udruge.

(5) Nadzorni odbor radi na sjednicama koje se održavaju najmanje jednom u tri mjeseca, a valjane odluke donosi glasovima većine prisutnih članova Nadzornog odbora.

(6) Sjednicu Nadzornog odbora pisanim putem saziva i predlaže dnevni red predsjednik Nadzornog odbora, koji vodi sjednicu, a sazivanje sjednice mogu zatražiti i ostali članovi Nadzornog odbora.

(7) Predsjednik Nadzornog odbora može pozvati ostale članove Nadzornog odbora da neke odluke donesu i izvan sjednice elektronskom poštom ili telefonom što se potvrđuje na prvoj sljedećoj sjednici Nadzornog odbora.

(8) Dopredsjednik Nadzornog odbora zamjenjuje predsjednika Nadzornog odbora za vrijeme njegove spriječenosti da obavlja svoju dužnost te za to vrijeme ima prava i obveze predsjednika.

(9) Nadzorni odbor ima pravo dostupa i pregleda svih dokumenata Udruge kao i prisutnosti sjednicama svih tijela Udruge, a primjedbe i prijedloge Nadzornog odbora tijelo Udruge kojem su upućene, dužno je bez odgode razmotriti i zauzeti odgovarajuće stajalište.

(10) Skupština može opozvati Nadzorni odbor, predsjednika Nadzornog odbora ili drugog člana Nadzornog odbora, zbog nedjelotvornosti u radu ili djelovanja suprotno propisima, ovom Statutu i odlukama Skupštine.

(11) Ako tijekom mandatnog razdoblja pojedini član Nadzornog odbora izostane sa sjednica Nadzornog odbora više od četiri puta, na njegovo mjesto izabrat će se i uključiti drugi član na sljedećoj redovnoj sjednici Skupštine Udruge.

(12) Ako se broj članova Nadzornog odbora zbog neaktivnosti ili drugih razloga smanji ispod polovice ukupnog broja članova Nadzornog odbora, mora se bez odgode sazvati izvanredna izborna Skupština radi izbora novih članova Nadzornog odbora.

(13) Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora ili član Suda časti.

Djelokrug Nadzornog odbora

Članak 33.

(1) Nadzorni odbor nadzire:

1. zakonitost djelovanja tijela i ovlaštenih osoba Udruge, napose poštivanje odredaba Statuta, akata i odluka Skupštine;
2. materijalno-financijsko poslovanje Udruge;
3. upravljanje imovinom Udruge kao i
4. druge stvari u cilju zaštite interesa Udruge.

Sud časti

Članak 34.

(1) Sud časti Udruge izvješće o svom radu podnosi Skupštini kojoj je i odgovoran.

(2) Sud časti ima tri člana. Bira ih Skupština na 4 (četiri) godine.

(3) Punopravnim kandidatom za člana Suda časti može postati član Udruge koji priloži potpisanu izjavu o spremnosti da aktivno sudjeluje u Sudu časti.

(4) Članovi Suda časti, na vrijeme za koje je izabran Sud časti, biraju između sebe predsjednika i dopredsjednika Suda časti, koji podnose prijedloge i izvješća u ime Suda časti.

(5) Sud časti radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a valjane odluke donosi glasovima većine prisutnih članova Suda časti.

(6) Sjednicu Suda časti pisanim putem saziva i predlaže dnevni red predsjednik Suda časti, koji vodi sjednicu, a sazivanje sjednice mogu zatražiti i ostali članovi/ice Suda časti.

(7) Predsjednik Suda časti može pozvati ostale članove Suda časti da neke odluke donesu i izvan sjednice elektronskom poštom ili telefonom što se potvrđuje na prvoj sljedećoj sjednici Suda časti.

(8) Dopredsjednik Suda časti zamjenjuje predsjednika Suda časti za vrijeme njegove spriječenosti da obavlja svoju dužnost te za to vrijeme ima prava i obveze predsjednika.

(9) Skupština može opozvati Sud časti, predsjednika Suda časti ili drugog člana Suda časti, zbog nedjelotvornosti u radu ili djelovanja suprotno propisima, ovom Statutu i odlukama Skupštine.

(10) Ako tijekom mandatnog razdoblja pojedini član Suda časti izostane sa sjednica Suda časti više od četiri puta, na njegovo mjesto izabrat će se i uključiti drugi člana na sljedećoj redovnoj sjednici Skupštine Udruge.

(11) Ako se broj članova Suda časti zbog neaktivnosti ili drugih razloga smanji ispod polovice ukupnog broja članova Suda časti, mora se bez odgode sazvati izvanredna izborna Skupština radi izbora novih članova Suda časti.

(12) Član Suda časti ne može biti član Nadzornog odbora ili Upravnog odbora.

Djelokrug Suda časti

Članak 35.

- (1) Sud časti predlaže Upravnom odboru donošenje odluke o:
1. izricanju prve javne opomene bez objave na oglasnoj ploči Udruge;
 2. izricanju prve javne opomene s objavom na oglasnoj ploči Udruge;
 3. izricanju druge javne opomene s objavom na oglasnoj ploči Udruge;
 4. isključenju iz Udruge na godinu dana s objavom na oglasnoj ploči Udruge
- te
5. trajnom isključenju iz Udruge s objavom na oglasnoj ploči Udruge.
- (2) Sud časti:
1. prati dosljedno poštivanje akata koji obvezuju članove Udruge te
 2. samostalno ili temeljem prijedloga tijela Udruge, te pravnih i fizičkih osoba, pokreće i provodi postupak ako su povrijeđene odredbe Statuta.

Izvršni direktor

Članak 36.

- (1) Izvršni direktor je ovlašten je za zastupanje Udruge;
- (2) Izvršnog direktora bira Upravni odbor s mandatom do razrješenja s dužnosti;
- (3) Za izvršnog direktora bira se osoba koja ima visoku ili višu stručnu spremu i najmanje dvije godine iskustva na istim ili sličnim poslovima. Upravni odbor može i bez natječaja imenovati izvršnog direktora, iako ne ispunjava uvjete javnog natječaja, ali ima višegodišnje iskustvo na poslovima i zadacima Udruge;
- (4) Izvršni direktor ne može biti član nijednog tijela Udruge, osim Skupštine.

Članak 37.

- (1) Izvršni direktor Udruge ima slijedeća prava i obveze:
 1. vodi i upravlja poslovima i donosi dokumente iz operativnog dijela poslova Udruge, a sukladno odlukama Upravnog odbora ;
 2. rukovodi radom Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom, općim aktima Udruge i odlukama Skupštine, Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti;
 3. predlaže pravila i strateške inicijative za Upravni odbor i Skupštinu;
 4. odgovara za zakonitost rada Udruge;
 5. u suradnji s Predsjednikom Udruge priprema prijedloge općih akata koje donosi Skupština i Upravni odbor u svojoj nadležnosti;
 6. donosi odluke o zapošljavanju u Udruzi, pitanjima iz radnog odnosa zaposlenih i o povjeravanju izvršenja pojedinih poslova za Udrugu uz naknadu;
 7. potpisuje ugovore o radu s radnicima;
 8. brine se za financijsko poslovanje i namjensko trošenje sredstava;
 9. raspoređuje poslove i radne zadatke radnika Udruge;
 10. donosi politiku plaća;
 11. određuje naknade štete i nagrade radnicima;
 12. utvrđuje strateške prioritete u području financiranja aktivnosti;

13. prati oglase natječaja za projekte/programme, piše projekte/programme, organizira timove i osobe za pisanje projekata/programa, daje ideje za projekte/programme, prati rokove i osigurava potrebnu popratnu dokumentaciju, koordinira timove i osobe koji su angažirani da pišu i provode programe i projekte;

14. imenuje i opoziva voditelje projekata/programa;

15. skrbi za permanentno informiranje javnosti o djelovanju Udruge;

16. ostale obveze određuju se u dogovoru s Predsjednikom i Upravnim odborom Udruge;

17. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

(2) u slučaju spriječenosti Izvršnog direktora ili njegova razrješenja, njegovu dužnost na razdoblje od najviše 60 dana može preuzeti Tajnik do izbora novog Izvršnog direktora.

(3) Izvršni direktor za svoj rad odgovara Upravnom odboru .

(4) Izvršni direktor mora biti plaćen za svoj rad.

Tajnik

Članak 38.

(1) Tajnik Udruge izvješće o svom radu podnosi Predsjedniku Udruge, Izvršnom direktoru Udruge i Upravnom odboru;

(2) Tajnik ne može biti član nijednog Tijela Udruge, osim Skupštine;

(3) Zajedno s Predsjednikom i Izvršnim direktorom priprema sjednice Upravnog odbora i Skupštine;

(4) Nakon provedenoga javnog natječaja i izbora, tajnik se prima u radni odnos na neodređeno vrijeme s probnim radom, sukladno Zakonu o radu.

(5) Odluku o plaći, drugim materijalnim i nematerijalnim pravima tajnika donosi Izvršni direktor.

(6) Raspisivanje novog natječaja za tajnika Udruge Izvršni direktor može pokrenuti svojom odlukom ili na traženje Nadzornog odbora.

Djelokrug tajnika

Članak 39.

1. Tajnik vodi brigu o administrativnom i novčanom poslovanju Udruge;

2. brine o izvršenju zaključaka tijela Udruge i izvršenju programa rada i financijskog plana;

3. skrbi o izvršavanju administrativnih, financijskih i organizacijskih poslova;

4. skrbi o vođenju popisa članova kao i pitanjima u vezi s izvršavanjem obveza članova prema Udruzi;

5. skrbi o izdavanju glasila Udruge;

6. potpisuje dopise i akte za koje je ovlašten

7. pomaže predsjedniku oko sazivanja sjednica Upravnog odbora i Skupštine Udruge te njihovih radnih tijela;

8. priprema materijale za sjednice i skrbi o tehničkim pripremama sjednica;

9. priprema nacrt godišnjeg programa rada Udruge;

10. organizira događaje Udruge prema posebnim naputcima Predsjednika, Upravnog odbora i Izvršnog direktora u vezi sa svakim pojedinim događajem;

11. pravovremeno upozorava Predsjednika, Upravni odbor i Izvršnog direktora o svim obvezama sukladnima propisima i ovom Statutu te u vezi toga poduzima potrebne radnje;

12. aktivno prati sva kretanja i aspekte razvoja struke te o tome podnosi izvješće Predsjedniku Udruge, Upravnom odboru i Izvršnom direktoru te

13. obavlja druge poslove iz svog djelokruga prema pisanim napucima Izvršnog direktora, Predsjednika Udruge i odlukama Upravnog odbora.

VI.) STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Imovina i materijalno-financijsko poslovanje

Članak 40.

(1) Imovinu Udruge čine:

1. novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, donacijama, sponzorstvom, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti sukladno članku 31. Zakona (socijalno poduzeće i socijalna zadruha), financiranjem projekata i programa Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora;

2. druga novčana sredstva stečena sukladno propisima;

3. njezine nepokretne i pokretne stvari kao i

4. druga imovinska prava.

(2) Upravni odbor donosi odluke o:

1. materijalno-financijskom poslovanju koje se vodi sukladno propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija,

2. uzimanju nekretnine u zakup kao i izdavanju vlastite imovine u zakup te

3. drugim sličnim raspolaganjima imovinom Udruge.

(3) Financijsko poslovanje Udruge odvija se preko žiro-računa i deviznog računa Udruge.

(4) Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

(5) Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

(6) Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

(7) Na Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

(8) Udruga i osobe za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili druge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

(9) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova

Članak 41.

(1) O svim pitanjima u vezi s obavljanjem administracijskih, računovodstvenih, upravljanja kombi vozilom i drugih stručno-tehničkih poslova Udruge i njezinih tijela u cijelosti odluku donosi Predsjednik i Izvršni direktor.

(2) Predsjednik, Izvršni direktor i Tajnik djeluju sukladno ovom Statutu te odlukama i napucima Upravnog odbora, radi nesmetanog obavljanja stručnih i administrativnih poslova, pa u tom smislu imaju ovlasti, prava, obveze i odgovornosti.

Etički kodeks

Članak 42.

(1) Skupština donosi Etički kodeks Udruge koji uređuje:

1. uvjete ponašanja članova u obavljanju poslova temeljem kojih su članovi Udruge,
2. stvari značajne za odnose članova prema korisnicima usluga koje obavljaju članovi/ice temeljem svoje struke te
3. povrede odredaba Etičkoga kodeksa povodom kojih se provodi postupak i zbog tih povreda izriču mjere koje obavlja Sud časti.

Nagrade i priznanja

Članak 43.

(1) Udruga može svojim članovima, državnim tijelima, jedinicama lokalne (područne) samouprave, trgovačkim društvima, organizacijama i pojedincima i drugima dodjeljivati nagrade i priznanja za zasluge, dostignuća i prinos razvoju Udruge.

(2) Vrste priznanja, kriterije i način dodjele priznanja utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.

Donošenje Statuta i drugih akata

Članak 44.

(1) Prijedlog donošenja Statuta i drugih akata koje donosi Skupština te izmjena i dopuna tih akata, mogu dati Predsjednik, Dopredsjednik, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Sud časti, Izvršni direktor i deset (10) članova Udruge.

(2) Prijedlog se u obliku nacрта akta s obrazloženjem daje Upravnom odboru koji dostavlja prijedlog Nadzornom odboru i Sudu časti radi davanja mišljenja i primjedaba u roku koji ne može biti kraći od 15 dana.

(3) Primjedbe i mišljenja prikuplja, ako Skupština nije odredila drugo tijelo, Upravni odbor koji, temeljem pristiglih primjedaba i mišljenja, utvrđuje konačan prijedlog i daje ga na odlučivanje Skupštini.

(4) Ako koju od primjedaba i mišljenja Upravni odbor ne prihvati, dostavit će ih zajedno sa svojim prijedlogom kao amandmanom Skupštini na odlučivanje.

(5) Skupština donosi Statut te njegove izmjene i dopune dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova, a ostale akte natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

(6) Za praćenje primjene i poštivanje Statuta, predlaganje izmjena i dopuna, temeljem prijedloga Upravnog odbora, Nadzorni odbor može osnovati Statutarnu komisiju kojoj može povjeriti pravo autentičnog tumačenja odredaba ovog Statuta i drugih akata Udruge.

VII.) PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 45.

- (1) Razlozi za prestanak postojanja udruge su:
 1. odluka Skupštine o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine pri čemu Skupštini mora prisustvovati najmanje 2/3 redovitih članova Udruge,
 2. prestanak djelovanja Udruge,
 3. pravomoćna odluka suda kojom je zabranjeno djelovanje Udruge,
 4. stečaj.
- (2) Razloge za prestanak postojanja udruge, na prijedlog Skupštine, članova Udruge ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba ili na vlastiti poticaj, utvrđuje rješenjem ured državne uprave, u postupku po službenoj dužnosti.
- (3) Odlukom Skupštine o prestanku postojanja Udruge određuje se:
 1. način provođenja likvidacijskog postupka,
 2. osoba ovlaštena za provedbu postupka likvidacije (likvidator),
 3. visina naknade za likvidatora,
 4. način izvješćivanja Skupštine o provođenju postupka likvidacije.
- (4) Likvidator je dužan o svom radu podnositi polugodišnje izvješće Skupštini i uredu državne uprave nadležnom po mjestu sjedišta Udruge.
- (5) Po provedbi postupka likvidacije likvidator podnosi zaključni račun Skupštini i uredu državne uprave nadležnom po mjestu sjedišta Udruge te daje prijedlog o raspodjeli preostale imovine.
- (6) U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, pohranjuje kod Grada Križevci do osnivanja nove Udruge ili se prenose na jednu ili više Udruga ili ustanova koje imaju istovjetne ciljeve i djelovanje utvrđene ovim Statutom.
- (7) Imovina Udruge ne može se razdijeliti među članovima Udruge.
- (8) Ukoliko je Udruga primila dotaciju, u slučaju prestanka postojanja ostatak sredstava dotacije vratit će u proračun iz kojeg je dotacija dana.

Likvidator Udruge

Članak 46.

- (1) Likvidator Udruge je predsjednik Udruge.
- (2) Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština Udruge.
- (3) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

VIII.) UNUTARNJI NADZOR

- (1) Članovi udruge i Nadzorni odbor nadziru rad Udruge.
- (2) Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Nadzorni odbor Udruge te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.
- (3) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove

Nadzorni odbor ili Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom Udruge.

IX.) NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 47.

(1) Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

(2) U slučaju da postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred Sudom časti Udruge.

Članak 48.

(1) Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, svjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

(2) U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 49.

(1) U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 50.

(1) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Nadzornog odbora Udruge.

(2) U slučaju pojavljivanja sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X.) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

(2) Članovi Udruge zadržavaju status koji imaju stupanjem na snagu ovog Statuta.

(3) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Udruge invalida Križevci, broj 27/12-2010. od 13.03.2010. godine.

(4) Tijela Udruge uskladit će svoje akte s ovim Statutom u roku od šest mjeseci po njegovom donošenju.

(5) Osoba ovlaštena za zastupanje Udruge podnijet će Uredu državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji Zahtjev za upis promjena u registar udruga Republike Hrvatske koje se odnose na Statut u roku od osam dana po njegovom donošenju.

(6) Zahtjevu za upis promjena u registar udruga Republike Hrvatske osoba ovlaštena za zastupanje će priložiti ovaj Statut.

(7) O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Upravni odbor.

(10) Ovaj Statut objavit će se na oglasnoj ploči Udruge i na web stranici Udruge.

Ovaj Statut objavljuje se na oglasnoj ploči i Internet stranici www.uik.hr Udruge te stupa na snagu danom objave.

1. (a) Odborovnik...
2. (b) Odborovnik...
3. (c) Odborovnik...
4. (d) Odborovnik...
5. (e) Odborovnik...
6. (f) Odborovnik...
7. (g) Odborovnik...
8. (h) Odborovnik...
9. (i) Odborovnik...
10. (j) Odborovnik...

